

CITTÀ DI VIBO VALENTIA



CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI

**OGGETTO: ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DI FRONT-OFFICE E
BACK-OFFICE RELATIVI AI SEGUENTI TRIBUTI: ICI/IMU, TARSU/TARES, SERVIZIO IDRICO
INTEGRATO, COSAP, PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI;**

Art. 1

Premessa

Il Comune di Vibo Valentia per supportare adeguatamente il Settore Tributi nello svolgimento delle attività di accertamento e liquidazione dei tributi comunali ha indetto una gara per le Cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) della Legge Nazionale n. 381/1991 e secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 28 del 17/08/2009 art. 18, per il supporto alla gestione dei servizi di front office e back office dell' Ufficio Tributi. I servizi richiesti nel presente capitolato sono da intendersi complementari ed ausiliari alla attività che sarà effettuata direttamente dal Comune.

Art. 2

Oggetto del servizio

L'appalto consiste in un servizio di supporto all'Ufficio Tributi nello svolgimento delle attività relative alla gestione diretta delle entrate comunali.

In particolare, il concorrente dovrà fornire i seguenti servizi:

- svolgere attività di front-office per fornire informazioni e delucidazioni al contribuente sulle pratiche riguardanti i tributi, predisponendo uno sportello dimensionato alle reali esigenze della contribuenza, con personale qualificato idoneo allo svolgimento dell'incarico;
- Affiancamento dei funzionari nello svolgimento delle attività di accertamento dei tributi comunali;
- Accertamento diretto in loco.
- Svolgere attività di back-office riguardo alle istanze o comunicazioni pervenute dal contribuente con relativo inserimento in banca dati delle relative risultanze;
- attività di verifica e controllo dei pagamenti periodici dei tributi comunali, al fine di rilevare le posizioni non regolari (omessi e/o parziali versamenti, ritardi, etc..) e per predisporre e notificare i relativi atti di accertamento e liquidazione, come previsto dalla Legge;
- inserire in banca dati ogni risultanza di attività di rilevazione dati ed in particolare l'aggiornamento dei dati stessi sul software per trasferimenti e variazioni intervenute nel corso dell'anno, al fine della formazione dei ruoli e delle liste di carico;

- controllare e verificare situazioni anagrafiche aventi dati parzialmente errati duplicati etc... e verificare la congruenza dei dati dichiarati, incrociandoli con tutte le banche dati in possesso del Comune;
- controllare le dichiarazioni/comunicazioni pervenute in forma cartacea con inserimento delle risultanze delle pratiche o dei dati mancanti nell'archivio informatico;
- svolgere le attività necessarie per la predisposizione dei ruoli e delle liste di carico;
- svolgere, anche in contraddittorio con il contribuente, attività di bonifiche sulle posizioni degli utenti adottando le misure necessarie per raccogliere materiale imponibile sui vari tributi incrociando i dati ricevuti con quelli disponibili nell'archivio informatico;
- sistemazione archivio storico e corrente dell'Ufficio Tributi;
- Eventuali servizi aggiuntivi offerti dalla ditta in sede di offerta;

Oltre agli adempimenti suddetti, nei primi sei mesi di svolgimento del servizio dovranno essere svolte le seguenti attività e si precisa che al termine del sesto mese, sarà predisposta la verifica delle attività effettuate, laddove tale controllo risulti negativo, si procederà alla rescissione del contratto e la cooperativa aggiudicataria nulla potrà pretendere per i mesi successivi;

TARSU

- Invio Ruolo coattivo anno 2009/2010 e 2011;
- Inserimento dati catastali nella banca dati, con successivi avvisi di accertamento per omessa e/o infedele denuncia;
- Bonifica banca dati persone decedute, con successivo invito degli eredi;
- Controllo scarti ruolo Tarsu anno 2012;
- Caricamento ricevute di ritorno degli avvisi di accertamento Tarsu anno 2012;

ICI

- Creazione banca dati Ici e successiva bonifica;
- Caricamento dichiarazioni Imu (aliquote agevolate, immobili inagibili, etc.)
- Caricamento dichiarazioni di successione;
- Creazione avvisi di accertamento per gli anni 2008 e 2009 (ad integrazione degli avvisi emessi dalla società Engineering);
- Caricamento avvisi di accertamento per gli anni 2008 e 2009 e delle relative relate di notifica emessi da Engineering, ma postalizzati dal Comune;

Art. 3 – Direttive e controlli

Per quanto indicato nell'art. 1, si precisa che tutte le attività affidate, saranno svolte sotto il diretto controllo del Responsabile dell'Ufficio tributi e/o di un suo delegato.

Art. 4 - Durata della Convenzione

L'affidamento ha la durata di mesi 8 decorrenti dall'atto formale di affidamento. Prima della scadenza potrà essere disposta una proroga ulteriore di mesi 8 con provvedimento espresso dell'Amministrazione. In quella sede si provvederà all'ulteriore impegno di spesa. Alla scadenza sarà possibile comunque una proroga tecnica, (sempre al di sotto delle soglie comunitarie) se, allo scadere del termine naturale dall'affidamento del servizio, l'Amministrazione comunale non avrà ancora provveduto ad aggiudicare l'appalto per il periodo successivo, nel qual caso, l'aggiudicatario sarà obbligato a continuarlo per il periodo di espletamento delle procedure di gara di scelta del nuovo contraente, agli stessi patti e condizioni vigenti dalla data di scadenza, su richiesta

dell'Amministrazione Comunale a mezzo raccomandata. A tal fine è fatto divieto all'aggiudicatario di emettere atti successivamente alla scadenza del contratto o successivamente al periodo di proroga chiesto dall'Amministrazione.

Art. 5 – Criteri di valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i. *secondo i criteri di valutazione dell'offerta di seguito indicati.*

Il punteggio complessivo da assegnare sarà pari a 100 così ripartito:

- offerta tecnica max 65 punti
- offerta economica max 35 punti

TOTALE 100 punti

All' offerta tecnica verrà assegnato il punteggio secondo i seguenti criteri:

A. – Caratteristiche del servizio ed organizzazione dello sportello per i contribuenti con particolare riguardo alle modalità di espletamento del servizio prestato, e organizzazione metodologica;
max punti 40

B. – Servizi aggiuntivi offerti rispetto a quelli minimi previsti dal capitolato d'oneri, affiancamento e supporto ulteriore agli uffici, attività formazione dipendenti sistemi informativi di archiviazione e gestione compatibili con quelli in uso;
max punti 20

C. Esperienza della cooperativa sociale nel settore tributi Enti Locali, oltre i requisiti minimi d'accesso;
max punti 5

OFFERTA ECONOMICA

DESCRIZIONE PUNTEGGIO MAX

Importo offerto in ribasso, rispetto a quello posto a base di gara.

Il punteggio per l'offerta migliore sarà 35/100.

$P = O/MO \times Pmax$

Dove:

P= Punteggio ottenuto

MO= migliore offerta

Pmax= Punteggio massimo attribuibile (35)

O= Offerta (ribasso) del concorrente

Art. 6– Personale di servizio

La Cooperativa si impegna ad eseguire gli adempimenti di cui all'art. 2 con personale professionalmente qualificato e comunque atto a garantire la migliore realizzazione dei servizi. Il personale incaricato dovrà assicurare e garantire il servizio sia nelle ore in cui l'Ufficio è aperto al pubblico sia nelle ore di lavoro interno.

L'organizzazione del personale e il suo impiego all'interno dell'Ufficio deve essere coordinata e concordata con il Responsabile dell'ufficio stesso.

La Cooperativa garantisce inoltre che la propria attività è finalizzata alla creazione di opportunità di lavoro e di formazione al lavoro anche per le persone svantaggiate come previsto dall'art. 4 della

Legge 381/91 e individua il nominativo del responsabile tecnico che ne cura l'inserimento lavorativo all'interno della Cooperativa.

Per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente, la Cooperativa si impegna ad individuare nel numero previsto i lavoratori svantaggiati da inserire nell'attività oggetto della convenzione ed ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art.2 della Legge 381/91 e art. 5 della Legge Regionale 28/2009 per prestazioni complementari e non sostitutive rispetto ai parametri di impegno di operatori professionali previsti dalle disposizioni vigenti assicurando lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

Le condizioni di utilizzo dei lavoratori svantaggiati per l'espletamento del servizio dovranno essere esplicitate nell'offerta e saranno oggetto di valutazione all'interno del criterio di cui all'art. 5 lett. A;

La Cooperativa, inoltre, si impegna a rispettare per il personale impegnato nell'attività e per i lavoratori tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsto dal CCNL di settore.

In particolare si impegna ad applicare le condizioni normative e retributive previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro delle Cooperative Sociali.

La Cooperativa si obbliga a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa rispettando la Legge sulla privacy D. Lgs. n. 196/2003;

Art. 7 – Nuove assunzioni

L'appaltatore in caso di nuove assunzioni per lo svolgimento del servizio di che trattasi, sarà obbligato ad assumere prioritariamente i dipendenti della Cooperativa sociale "Europa 2000" che è stata l'ultima affidataria del servizio;

Art. 8 – Materiali (locali e mezzi) in uso

L'Ente provvederà a mettere a disposizione un locale per il front-office mentre tutte le altre attività dovranno essere svolte presso locali della cooperativa.

Art. 9 – Compenso

L'importo posto a base d'asta per l'appalto risulta pari a € 69.801,52 più IVA di cui 500,00 oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per 8 mesi. Il pagamento potrà avvenire a cadenza mensile a fronte di emissione di fattura.

Art. 10 – Ampliamento del servizio

Qualora nel tempo intercorrente l'esecuzione dei servizi l'Ente dovesse verificare la necessità di integrare la gestione stessa con ulteriori prestazioni e attività di natura complementare potrà affidare le stesse previa trattativa privata con la Cooperativa.

In ogni caso l'importo complessivo dell'affidamento, ottenuto sommando il prezzo di aggiudicazione e gli ampliamenti, non potrà superare la soglia comunitaria.

Art. 11 – Responsabilità

La Cooperativa è responsabile di eventuali danni materiali causati a terzi nel corso dell'esecuzione della presente convenzione;

La Cooperativa non è responsabile di eventuali ritardi o inadempimenti sulle prestazioni di cui alla presente ed imputabili all'Ente e/o a terzi.

La Cooperativa assume qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia dei dipendenti e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;

Art. 12 - Risoluzione del contratto

L'affidamento può essere risolto dai due contraenti nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a:

- grave inadempimento della Cooperativa tale da compromettere il buon risultato della gestione dei servizi;
- ritardato pagamento del corrispettivo da parte dell'Ente per oltre tre mesi;
- il protratto inadempimento degli obblighi derivanti dai precedenti art.1-3;
- Il mancato svolgimento delle attività da svolgere nel termine dei primi sei mesi, così come previste dall'art. 2;

E' inoltre causa di risoluzione dell'affidamento la cancellazione della Cooperativa dall'Albo provinciale delle cooperative sociali, fatta salva la volontà da parte dell'Ente, sulla base di provvedimento motivato, di fare procedere l'affidamento sino alla sua naturale scadenza.

Per tutto quanto non previsto dal medesimo articolo, si rinvia ai seguenti artt. del D. Lgs. 163/2006:

- Art. 134 Recesso dell'Amministrazione;
- Art. 135 Risoluzione del contratto per reati accertati;
- Art. 136 Risoluzione per inadempimento / irregolarità e ritardo;
- Artt. 138 e 139 Provvedimenti in seguito alla risoluzione del contratto.

Art.13 – Cauzione

A garanzia della regolare esecuzione dell'attività la Cooperativa costituirà una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione nei termini previsti dall'art. 113 D. Lgs. 163/2006.

Art.14 - Risoluzione delle controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti relativa all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto sarà devoluta all'autorità giudiziaria presso il Tribunale di Vibo Valentia. E' esclusa qualsiasi competenza arbitrale.

Art. 15 – Penali a carico dell'esecutore

Per le ipotesi di ritardo e/o inadempimento, sarà applicata una penale non superiore all'1% del valore del contratto. L'Ente procederà a contestazione tramite Racc. A/R e la ditta potrà proporre opposizione entro 5 giorni dalla ricezione; dopodiché il Dirigente procederà all'applicazione della sanzione. Dopo la terza sanzione si potrà procedere alla rescissione del contratto a norma di Legge. In ogni caso si applicherà l'art. 145 D.P.R. 207/2010.

Art. 16 – Direttore dell'esecuzione

Entro 10 giorni dalla stipula del contratto, l'Ente nomina il direttore dell'esecuzione del servizio (DEC) ai sensi dell'art. 119 D.Lgs. 163/2006.
Il DEC svolgerà tutte le funzioni attribuite dalla normativa al RUP.

Art. 17 – Variazioni in corso di esecuzione

Le varianti in sede di offerta sono consentite nei termini di cui al precedente art. 1 e 4 in forma di prestazioni aggiuntive migliorative (art. 76 D. Lgs. 163/06). In sede di esecuzione del contratto sono ammesse varianti solo nei limiti previsti dall'art. 132 D. Lgs. 163/06.

Art. 18 – Spese di stipula del contratto

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della Cooperativa, ad eccezione dell'Iva che rimane a carico del Comune ai sensi dell'art. 139 del D.P.R. 207/2010.

Art. 19 – Rinvii

Si precisa che per tutto ciò che non è espressamente previsto dal capitolato, si rimanda al D. Lgs. 163/2006 ed al Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 207/2010.

IL DIRIGENTE
D. Nicola Falcone

